



Government of West Bengal

Office of the Deputy Director of Agriculture (Administration), Purulia.

"Krishi Bhavan", North lake Road, Purulia - 723101

E-mail ID: dda.purulia@gmail.com

Memo. No. 1226

Dated Purulia the 5th September, 2018

NOTIFICATION

Where as 975 Nos. Of Farmers Old Age Pension cases have been enhanced vide Memo. No. 247(22) PLB (Dte.)/FOAP dated Kolkata the 23rd July, 2018 of the Director of Agriculture & Ex-Officio Secretary, Government of West Bengal, Block and category-wise vacancy have been fixed as per approval accorded from the District Magistrate, Purulia, which is as follows.

Vacancy statement of FOAP

Name of Block	Cultivator			Bargadar			Agril.Labour			Total
	General	SC	ST	General	SC	ST	General	SC	ST	
Jhalda I	18	4	4	0	0	0	17	5	4	52
Jhalda-II	12	3	3	0	0	0	11	3	2	34
Joypur	18	4	5	0	0	0	15	4	4	50
Arsha	20	5	5	0	0	0	20	5	5	60
Bagmundi	19	4	4	0	0	0	18	4	4	53
Balarampur	20	4	4	0	0	0	19	4	4	55
Barabazar	24	5	5	0	0	0	23	5	5	67
Bandwan	14	3	3	0	0	0	14	3	3	40
Manbazar-I	18	4	5	0	0	0	15	4	4	50
Manbazar-II	18	4	5	0	0	0	15	4	4	50
Raghunathpur-I	11	3	2	0	0	0	10	3	2	31
Raghunathpur-II	11	3	2	0	0	0	10	3	2	31
Neturia	11	3	2	0	0	0	10	3	2	31
Santuri	11	3	2	0	0	0	10	2	2	30
Kashipur	20	4	4	0	0	0	19	4	4	55
Hura	22	5	5	0	0	0	21	5	5	63
Puncha	23	5	5	0	0	0	22	5	5	65
Purulia-I	21	5	5	0	0	0	22	5	6	64
Purulia-II	15	3	3	0	0	0	14	3	2	40
Para	19	4	4	0	0	0	19	4	4	54
GRAND TOTAL	345	78	77	0	0	0	324	78	73	975

Date of receipt of Filled in Application Form starts from 06-09-2018 and Closing date is 20-09-2018. Application Form may be obtained from the office of the undersigned/ Asst. Director of Agriculture (Admn) Purulia Sadar & Raghunathpur Sub Division, Asst. Director of Agriculture, Block/website of the District Magistrate, Purulia/www.matirkatha.gov.in

Encl:

Annexure-i :Application Form of FOAP

Annexure-ii ;Guideline of FOAP


Deputy Director of Agriculture (Admn.),
Purulia. 05/09/2018

Contd.

Memo. No. 1226/1 (18)

Dated Purulia the 5th September, 2018

Copy forwarded for information to :-

- 1) The District Information & Cultural Officer with a request to publish it in Local News Paper.
- 2) The District Informatics Officer with a request to publish it in Official Website of the District Magistrate, Purulia.
- 3) The Superintendent of Post Office, Purulia with request for wide Publication.
- 4-5) The Assistant Director of Agriculture (Admn.), Purulia Sadar/ Raghunathpur Sub-Division.
- 6-25) The Sabhapati, Panchyat Samity (All Panchayat Samity), Purulia
- 26-45) The Block Development Officer (All Blocks), Purulia
- 46-65) The Assistant Director of Agriculture, (All Blocks), Purulia

66) P.A to the Savadhipati, Purulia Zilla Parishad. He is request to place the letter before the Savadhipati, Purulia Zilla Parishad

67) P.A to the District Magistrate, Purulia. He is request to place the letter before the District Magistrate, Purulia.

68) P.A to the Addl. District Magistrate, Purulia Zilla Parishad. He is request to place the letter before the Addl. District Magistrate, Purulia Zilla Parishad.


Deputy Director of Agriculture (Admn.),
Purulia.

প্রতি
সহ কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)
----- মহকুমা,
----- জেলা

বিষয় : কৃষক বার্ষিক্য ভাতা পাইবার জন্য আবেদন পত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। ক) পিতা/স্বামীর নাম :
- খ) আবেদনের সময় পর্যন্ত দরখাস্তকারীর বয়স : *(নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে).....
- গ) শারীরিক ভাবে অক্ষম / পক্ষু কি না (হ্যাঁ / না)..... (হ্যাঁ হলে নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)
- ৩। আবেদনকারীর পূর্ণ ঠিকানা :-

গ্রাম	ডাকঘর	পিনকোড নং	থানা	ব্লক	জেলা
-------	-------	-----------	------	------	------

বর্তমান

স্থায়ী

- ৪। ক) ভোটার কার্ডের নং *(নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)
- খ) আধার কার্ডের নং (বাধ্যতামূলক নয়)

৫। অর্থনৈতিক অবস্থা :

ক) বর্তমানে নিজ মালিকানাধীন জমির পরিমান : (ফর্মে সংযোজিত বি.এল.এন্ড.এল.আর.ও / আর আই মহাশয়ের শংসাপত্র যুক্ত করিতে হইবে)

ব্লক	মৌজা	জে.এল.নং	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমান
------	------	----------	------------	--------	-------------

নিজস্ব

বর্গজমি

- খ) উক্তজমি নিজ হাতে চাষ করিতেন কিনা (হ্যাঁ/না) বা বর্তমানে চাষ করেন (হ্যাঁ/না):
- গ) বর্তমানে নিজের কোন আয় আছে কিনা, থাকিলে তাহার বিবরণ :
- ঘ) অন্য সূত্র হইতে পাইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ:
- ৬। *(ক বিষয় হ্যাঁ হলে এবং খ এর জন্য স্থানীয় পঞ্চায়েত প্রধানের শংসাপত্র যুক্ত করিতে হইবে)
- ক) কৃষি শ্রমিক কিনা (হ্যাঁ/না)-
- খ) পশ্চিমবঙ্গে বসবাসের কাল :

৭। তপশীল ভুক্ত জাতি/উপজাতি কিনা (হ্যাঁ/না) -*(হ্যাঁ হলে নিজ প্রত্যয়িত প্রমানপত্রের কপি যুক্ত করিতে হইবে)

৮। আবেদনকারীর পরিবারস্থ ব্যক্তিদের পূর্ণ বিবরণ: (প্রয়োজনে পৃথক পৃষ্ঠা যুক্ত করিতে হইবে)

নাম	ঠিকানা	বয়স	পেশা	মাসিক আয়	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক	আবেদনকারী ঐর উপর নির্ভরশীল (হ্যাঁ/না)
-----	--------	------	------	-----------	-------------------------	---------------------------------------

৯। কেন্দ্র / রাজ্য সরকার / স্থানীয় প্রশাসন বা সরকার পোষিত কোন সংস্থ থেকে অন্য কোন ভাতা পাচ্ছেন কিনা (হ্যাঁ/না)-

*(উভয় ক্ষেত্রে স্থানীয় ব্লক উন্নয়ন আধিকারিক -এর শংসাপত্র , ফর্মে সংযোজিত , যুক্ত করিতে হইবে)

১০। এতদ্বারা আমি অস্বীকার করিতেছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সত্য এবং আমার এমন কোন আত্মীয় নাই যাহার উপর আমি ভরণ পোষণের প্রত্যাশা রাখি। উপরোক্ত তথ্যাদি, প্রমানপত্র ও শংসাপত্র ভুল প্রমানিত হইলে আবেদনপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

সনাক্তকারীর স্বাক্ষর ও পদমর্যাদা

প্রধান, গ্রাম পঞ্চায়েত/ সভাপতি, পঞ্চায়েত সমিতি

তাং

শীলমোহর

আবেদনকারীর পূর্ণস্বাক্ষর বা টিপসহি

তাং

* চিহ্নিত বিষয়গুলি যথাযথ ভাবে যুক্ত করিতে হইবে

এতদ্বারা জানানো যাইতেছে যে শ্রী/শ্রীমত্যা পিতা/স্বামী
গ্রাম..... পোঃ..... জেলা এর গত সাল থেকে

বাসিন্দা। তিনি একজন কৃষক/ভূমিহীন ক্ষেতমজুর। তাঁহার এমন কোন আত্মীয় নাই যাহারা তাঁহাকে ভরণ পোষণে সাহায্য করেন।
তাঁহাকে আমি ব্যক্তিগতভাবে জানি ও চিনি। তিনি এই পঞ্চায়েত হইতে কোন সরকারী ভাতা পান না।

প্রধান
..... গ্রাম পঞ্চায়েত
শীলমোহর

এতদ্বারা জানানো যাইতেছে যে শ্রী/শ্রীমত্যা পিতা/স্বামী
গ্রাম..... পোঃ..... জেলা এর বাসিন্দা। তাঁহার নিজের এক একরের বেশী
চাষযোগ্য জমি নাই/ তিনি দুই একরের বেশী চাষযোগ্য জমির বর্গাদার নহেন।

বি.এল.এন্ড.এল.আর.ও./রেভিনিউ অফিসার/ রেভিনিউ ইন্সপেক্টর
শীলমোহর

এতদ্বারা জানানো যাইতেছে যে শ্রী/শ্রীমত্যা পিতা/স্বামী
গ্রাম..... পোঃ..... জেলা এর বাসিন্দা। তিনি রাজ্য সরকার অথবা কেন্দ্রীয়
সরকার অথবা তাহাদের দ্বারা পরিচালিত/ পোষিত কোনো সংস্থা হইতে কোনো প্রকার ভাতা বা আর্থিক সাহায্য পান না।

ব্লক উন্নয়ন আধিকারিক
শীলমোহর

আবেদনকারী শ্রী/শ্রীমত্যা পিতা/স্বামী
গ্রাম..... পোঃ..... জেলা এর বাসিন্দা। তাঁহাকে আমি ব্যক্তিগতভাবে জানি
ও চিনি। যাহাতে তিনি বার্ষিক ভাতা পান তাহার জন্য সুপারিশ করিতেছি।

সভাপতি
..... পঞ্চায়েত সমিতি
শীলমোহর

তদন্তকারী আধিকারিকের রিপোর্ট

- (ক) আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্যাদির সত্যায়ন করিলাম। তদন্তে আবেদনকারী প্রদত্ত তথ্য সত্য বলিয়া প্রতীয়মান হইল।
..... দফায় বর্ণিত তথ্যগুলি যথার্থ নয় বলিয়া প্রমানিত হইল।
- (খ) কৃষক বার্ষিক ভাতার (কৃষি পেনশন) নিয়মাবলী অনুসারে আবেদনকারী উহা পাইবার যোগ্য। এক্ষেত্রে ভাতা মঞ্জুর কার যাইতে পারে।
- (গ) নিম্নলিখিত কারণে আবেদনকারী ভাতা পাইবার যোগ্য নন। তাঁহার দরখাস্ত নামঞ্জুর হইতে পারে।
- ১।
২।
৩।

তদন্তকারী আধিকারিকের স্বাক্ষর
প্রতি স্বাক্ষরিত

সহ কৃষি অধিকর্তা ব্লক

মহকুমা অধিকর্তার (কৃষক বার্ষিক ভাতা অনুমোদনকারী আধিকারিক) মন্তব্য

- ১। আবেদনপত্রটি বিবেচনার জন্য গৃহীত হইল।
- ২। আবেদনপত্র ত্রুটিপূর্ণ/প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেট সমূহ সংযোজিত না থাকার জন্য বাতিল বলিয়া গণ্য হইল।

সহ কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)

নির্দেশিকা

নিম্নলিখিত শর্তগুলি পূরণ সাপেক্ষে উপযুক্ত ব্যক্তিগণ আবেদন করতে পারেন :

ক) ০১-০৭-২০১৮ তারিখে বয়স ন্যূনতম ৬০ বছর অন্যভাবে সক্ষমদের
(Physically challenged) ক্ষেত্রে ৫৫ বছর পূর্ণ হতে হবে

খ) কমপক্ষে শেষ ১০ বছর পশ্চিমবঙ্গের বাসিন্দা হতে হবে।

গ) কৃষক হলে সর্বাধিক ১ একর জমির মালিক বা বর্গাদার হলে সর্বাধিক ২ একর জমি
চাষ করতেন বা ভূমিহীন ক্ষেতমজুর।

ঘ) জীবনধারণের জন্য কোনোরকম সংস্থান নেই কিংবা নিকটাত্মীয় কেউ দেখভাল
করেন না।

ঙ) রাজ্য সরকার অথবা কেন্দ্রীয় সরকার অথবা তাদের দ্বারা পরিচালিত / পোষিত
কোনো সংস্থা থেকে কোনো প্রকার

ভাতা বা আর্থিক সাহায্য পান না।

➤ আবেদন জমা দেবার শুরুর তারিখ : ০৬-০৯-২০১৮


➤ আবেদন জমা দেবার শেষ তারিখ: ২০-০৯-২০১৮

➤ আবেদন জমা দেবার স্থান : স্থানীয় ব্লকের সহকারী কৃষি অধিকর্তা এর অফিস।

আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান : www.matirkatha.gov.in এই website থেকে

ডাউনলোড করা যাবে। এছাড়া ও স্থানীয় সহ কৃষি অধিকর্তা / মহকুমার সহ
কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন) / জেলার উপ কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন) এর
অফিস থেকে বিন্যামূল্যে পাওয়া যাবে। পরিষ্কার হাতের লেখায় নির্দিষ্ট
ফর্মাটে সাদা কাগজে লিখেও জমা দেওয়া যাবে।

এ বিষয়ে আরো বিশদে জানতে উপরিলিখিত তিনটি অফিসের যে কোন
অফিসে যোগাযোগ করতে পারেন।


উপ কৃষি অধিকর্তা (প্রশাসন)
পুরুলিয়া